



Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale

G. GIANNONE

Via degli Orti 45 - 74026 Pulsano (Ta)

Tel.: 099 5330069



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

www.giannone.edu.it

taic86700V@istruzione.it - taic86700v@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.:TAIC86700V C.F.90214630734

C.I. n. 10 del 04 settembre 2026

I.C.S. "G. GIANNONE"-Pulsano (Ta)
Prot. 0007813 del 04/09/2026
IV (Uscita)

**Alle famiglie degli alunni
Scuola Primaria
del'ICS "G. Giannone" Pulsano**

e p.c.

**Al personale Docente/ATA
Al Direttore SGA**

SITO

Oggetto: ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE - Scuola Primaria a.s. 2026-27

L'organizzazione della Scuola Primaria avverrà nei modi e nei tempi sottoindicati:

PLESSO COLLODI	10 settembre 2026 (primo giorno di scuola)		
	CLASSI	INGRESSO	USCITA
	1 ^a	ore 08.30	ore 11.50
	2 ^a - 3 ^e	ore 08.00	ore 12.00
	4 ^e - 5 ^e	ore 8.10	ore 12.10
	dal 11 al 18 settembre 2026		
	CLASSI	INGRESSO	USCITA
	1 ^a - 2 ^a - 3 ^e	ore 8.00	ore 12.00
	4 ^e - 5 ^e	ore 08.10	ore 12.10

PLESSO DE NICOLA	10 settembre 2026 (primo giorno di scuola)		
	CLASSI	INGRESSO	USCITA
	1 ^e	ore 09.00	ore 12.00
	2 ^e - 3 ^e	ore 08.00	ore 12.00
	4 ^e - 5 ^e	ore 08.10	ore 12.10
	dal 11 al 18 settembre 2026		

	CLASSI	INGRESSO	USCITA
	1 ^e - 2 ^e	ore 08.00	ore 12.00
	3 ^e - 4 ^e - 5 ^e	ore 08.10	ore 12.10

PLESSO COLLODI-DE NICOLA	dal 21 al 2 ottobre 2026 (orari scaglionati per ridurre le difficoltà legate al traffico)			
	CLASSI	GIORNI	INGRESSO	USCITA
	1 ^e - 2 ^e - 3 ^e	da lunedì a venerdì	ore 08.00	ore 12.50
	4 ^e - 5 ^e	dal lunedì a venerdì	ore 08.10	ore 13.00

PLESSO COLLODI	dal 5 ottobre 2026 (orari scaglionati per ridurre le difficoltà legate al traffico)			
	CLASSI	GIORNI	INGRESSO	USCITA
	1 ^e - 2 ^e - 3 ^e	lunedì e martedì	ore 08.00	ore 13.50
		mercoledì, giovedì e venerdì	ore 08.00	ore 12.50
	4 ^e - 5 ^e	dal lunedì a giovedì	ore 08.10	ore 14.00
		venerdì	ore 08.10	ore 13.00

PLESSO DE NICOLA	dal 5 ottobre 2026 (orari scaglionati per ridurre le difficoltà legate al traffico)			
	CLASSI	GIORNI	INGRESSO	USCITA
	1 ^e - 2 ^e	lunedì e martedì	ore 08.00	ore 13.50
		mercoledì, giovedì e venerdì	ore 08.00	ore 12.50
	3 ^e	lunedì e martedì	ore 08.10	ore 14.00
		mercoledì, giovedì e venerdì	ore 08.10	ore 13.00
	4 ^e - 5 ^e	dal lunedì al giovedì	ore 08.10	ore 14.00
		venerdì	ore 08.10	ore 13.00

I bambini di tutte le classi indosseranno la divisa dal primo giorno di scuola eccezion fatta per gli alunni delle classi quinte ai quali sarà consegnata entro i primi due giorni di scuola.
Se ancora non è stata ritirata potranno indossare maglietta azzurra e pantaloni blu o jeans.

Si comunicano, inoltre, le seguenti istruzioni operative:

INGRESSO/APERTURA CANCELLI (entrambi i plessi)	
L'apertura dei cancelli sarà effettuata 5 minuti prima dell'orario previsto per l'ingresso con la vigilanza di n. 1 Collaboratore Scolastico.	
ACCOGLIENZA ALUNNI (entrambi i plessi)	
COLLODI	L'accoglienza degli alunni sarà effettuata: • Classi 1^a, 2^e, 3^e all'interno <u>dell'androne principale</u>, al quale non potranno accedere i genitori. • Classi 4^a, 5^e nei punti di raccolta all'interno <u>del cortile principale</u>, al quale non potranno accedere i genitori. <u>Una volta prelevati i bambini, i genitori devono lasciare la scuola per evitare assembramenti e lasciare gli spazi liberi.</u>
DE NICOLA	L'accoglienza degli alunni sarà effettuata, nei punti di raccolta, nel <u>cortile principale</u>, al quale potranno accedere i genitori. Le classi 1^a, 2^e, 3^e e 4^a entreranno dall'ingresso principale. Le classi 5^e entreranno dall'ingresso che costeggia la palestra e la tensostruttura. <u>Una volta prelevati i bambini, i genitori devono lasciare la scuola per evitare assembramenti e lasciare gli spazi liberi.</u>
CHIUSURA CANCELLI (entrambi i plessi)	
I cancelli saranno chiusi 10 minuti dopo l'ingresso degli alunni per ragioni di sicurezza.	
INGRESSO IN CASO DI PIOGGIA	
COLLODI	L'accoglienza degli alunni sarà effettuata all'interno <u>dell'androne principale</u> per le classi ubicate al piano superiore, al quale non potranno accedere i genitori. Per le classi ubicate al piano inferiore, i bambini si recheranno direttamente nelle aule e i genitori potranno accompagnarli solo fino all'ingresso senza accedere alla struttura scolastica.
DE NICOLA	L'accoglienza degli alunni sarà effettuata all'interno <u>dell'androne adiacente alla porta di ingresso</u> al quale non potranno accedere i genitori. Una volta lasciati i bambini, i genitori devono lasciare la scuola per evitare assembramenti e lasciare gli spazi liberi.
RITARDI/ASSENZE (tutti i plessi)	
Nell'arco di un mese sarà consentito l'ingresso in ritardo per max 3 volte. In casi conclamati di ripetute assenze o ritardi, le famiglie saranno contattate direttamente dal DS e convocate per un colloquio.	

USCITA	
COLLODI	I docenti accompagnano gli alunni all' <u>esterno dell'edificio scolastico nei punti di raccolta</u> . I genitori preleveranno i propri bambini senza trattenersi per evitare assembramenti e lasciare gli spazi liberi.
DE NICOLA	I docenti accompagneranno gli alunni ai rispettivi punti di raccolta all' <u>interno del cortile principale</u> ove i genitori preleveranno i propri bambini senza trattenersi per evitare assembramenti e lasciare gli spazi liberi.
USCITA IN CASO DI PIOGGIA	
TUTTI I PLESSI	I genitori attenderanno l'uscita dei bambini all'ingresso deputato. Una volta prelevati i bambini, lasceranno la scuola senza trattenersi per evitare assembramenti e lasciare gli spazi liberi.
SERVIZIO TRASPORTO	
Dopo l'attivazione del servizio trasporto, gli alunni saranno accompagnati/prelevati all'esterno dall'operatore sotto la sorveglianza di n. 1 Collaboratore Scolastico.	
CONSEGNE COLAZIONE/MATERIALE SCOLASTICO	
Non sarà consentito ai genitori l'ingresso per la consegna di materiale scolastico o merende dimenticate.	
COMPLEANNI O ALTRE RICORRENZE	
Sarà possibile festeggiare con compagni e docenti compleanni o altre ricorrenze importanti con prodotti confezionati preferibilmente incartati singolarmente o prodotti comunque accompagnati da scontrino che riconduca ad un'attività commerciale e dia la possibilità di risalire agli ingredienti utilizzati per la realizzazione del prodotto.	

I genitori che hanno la necessità di delegare un'altra persona al ritiro dei propri figli sono tenuti a compilare il documento "DELEGA AL RITIRO" (allegata alla presente, a cui andrà allegata copia del documento d'identità del genitore/tutore e del delegato). **Nel caso di genitori separati è necessaria la firma di entrambi.**

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono i più cordiali saluti.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Stefania Friuli**

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D. L.vo n. 39/1993