



M.I.M. - Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale

“Giovanni Giannone”

Via degli Orti 45 – 74026 Pulsano (Ta)



Cod. Mecc.: **TAIC86700V** C.F. **90214630734** C. IPA: **istsc_taic86700v** Cod. U.U.: **UF3MRW**
@-mail: taic86700V@istruzione.it - taic86700v@pec.istruzione.it Sito web: www.giannone.edu.it

C.I. n. 06 del 03 settembre 2025

I.C.S. "G. GIANNONE"-Pulsano (Ta)
Prot. 0006962 del 03/09/2025
IV (Uscita)

**Alle famiglie e agli alunni
Ai docenti
della Scuola Sec. di 1° grado
dell'I.C.S. "G. Giannone"
PULSANO**

e p.c.

**AI DSGA
Al personale ATA**

SITO

**Oggetto: COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICHE - ORGANIZZAZIONE SCUOLA
SECONDARIA a.s. 2025-2026**

Si comunica alle SS.LL. che le attività didattiche avranno inizio il **giorno 10 settembre 2025**,
seguendo la scansione oraria di seguito indicata.

Prima settimana dal 10/09/2025 al 12/09/2025:

- Orario di ingresso 08:00

**Solo il 10 settembre 2025, primo giorno di scuola, gli studenti delle classi
seconde e terze entreranno alle ore 08:00, mentre tutti gli alunni delle classi
prime entreranno alle ore 09:00 dal cancello lato comune in via Caduti di
Nassiriya e attenderanno di essere chiamati dall'insegnante accogliente.
Dall' 11 settembre 2025 gli studenti di tutte le classi entreranno alle ore 08:00.**

- Orario di uscita: 12:00

Dal 15/09/2025 al 26/09/2025:

- Orario di ingresso 08:00
- Orario di uscita: 13:00

Dal 29/09/2025 in poi:

- Orario di ingresso 08:00
- Orario di uscita: 14:00

Gli alunni delle **classi prime** e delle **classi terze** entreranno dall'ingresso in via Venezia, gli alunni delle classi seconde dall'ingresso lato comune in via Caduti di Nassiriya.

Inoltre, tutti i **giovedì**, in occasione del mercato comunale, tutti gli alunni accederanno dall'ingresso di **Via Venezia**.

I genitori i cui figli si recano a casa da soli, sono tenuti a compilare le **autorizzazioni all'USCITA AUTONOMA** (allegata alla presente, a cui andrà allegata copia del documento d'identità del genitore/tutore).

I genitori che hanno la necessità di delegare un'altra persona al ritiro dei propri figli sono tenuti a compilare il documento "DELEGA AL RITIRO" (allegata alla presente, a cui andrà allegata copia del documento d'identità del genitore/tutore e del delegato). Nel caso di genitori separati è necessaria la firma di entrambi.

Gli alunni dovranno consegnare una copia della richiesta/delle richieste al docente presente in aula all'entrata.

Gli alunni dovranno:

- entrare/uscire ordinatamente, senza creare assembramenti;
- portare la merenda e l'acqua da casa (non è consentito l'uso dei distributori automatici da parte degli alunni);
- lasciare il cellulare a casa o custodirlo spento nello zaino.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono i più cordiali saluti.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Stefania Friuli**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D. L.vo n. 39/1993