

I.C.S. "G. GIANNONE"-Pulsano (Ta)
Prot. 0000871 del 27/01/2025
IV (Uscita)



M.I.M. Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale
“Giovanni Giannone”

Via degli Orti 45–74026 Pulsano(Ta)

Cod.Mecc.: **TAIC86700V** C.F. **90214630734** C.IPA: **istsc_taic86700v** Cod.U.U.: **UF3MRW**

@-mail: taic86700V@istruzione.it taic86700v@pec.istruzione.it Sitoweb: www.giannone.edu.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA. Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione.

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024), finanziato dall’Unione Europea – Next Generation Eu.

Titolo Progetto: **INSIEME ... Costruiamo il nostro futuro!**

CNP: M4C11I.4-2024-1322-P-49292

CUP: **C94D21000760006**

**All’Albo Pretorio on-line
Amministrazione Trasparente
Al sito web/sez. PNRR**

AVVISO PER LA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE RIVOLTO AL PERSONALE DOCENTE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE COSTITUENTI IL TEAM PER L’ATTIVITÀ TECNICA PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRETTAMENTE CONNESSI AL RAGGIUNGIMENTO DI TARGET E MILESTONE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio DECRETO prot. n. 753 del 22/01/2025, per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi di cui all’oggetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso, e nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”,

E M A N A

il presente AVVISO PUBBLICO rivolto al personale docente interno per il reclutamento delle figure di formatori tutor esperto costituenti il Team per l’attività tecnica per la prevenzione della dispersione scolastica finalizzate al raggiungimento degli obiettivi strettamente connesse al raggiungimento di target e milestone per l’attuazione del progetto “INSIEME ... Costruiamo il nostro futuro!” – CNP: M4C11I.4-2024-1322-P-49292– CUP: **C94D21000760006**,

Art. 1 –Oggetto dell’incarico e compensi

Avvio procedura di selezione comparativa dei titoli di studio e delle esperienze attraverso la valutazione del curriculum, per l’individuazione di personale fornito delle necessarie competenze e disponibile a ricoprire l’incarico di “Tutor esperti” costituenti il *Team per l’attività tecnica per la prevenzione della dispersione scolastica* finalizzate al raggiungimento degli obiettivi strettamente connesse al raggiungimento di target e milestone per l’attuazione del progetto “INSIEME ... Costruiamo il nostro futuro!” - CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-49292.

I partecipanti al Team sono formatori tutor interni competenti nell’ambito indicati nella tabella sottostante.

L’UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del Team è complessivamente pari a 34,00 €/h per ciascuna figura.

Il compenso per **INCARICO** è quello previsto dall’Avviso come di seguito indicato:

n. 4 Tutor Esperto per n. 97 ore per ogni incarico _ **COMPENSO/h L.S. €.** 34,00 _ **TOTALE L.S. €.** 3.298,00.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge

Art. 2 –Compiti

L’obiettivo principale è prevenire la dispersione scolastica attraverso la rilevazione precoce degli studenti a rischio, l’attuazione di interventi mirati di supporto e la collaborazione tra scuola, famiglia e servizi del territorio.

Descrizione attività:

Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell’abbandono all’interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;

provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale, corredata da documentazione chiara e precisa dell’attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;

rispetta le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e dal D.Lgs. n. 101/2018.

Caratteristiche:

I quattro tutor dovrebbero possedere competenze complementari per coprire un ampio spettro di bisogni degli studenti:

- possedere una formazione più orientata all’ambito pedagogico-didattico, con esperienza nel recupero e potenziamento delle competenze di base e nell’utilizzo di metodologie didattiche innovative;
- possedere una formazione più incentrata sull’ambito psicologico e sociale, con competenze nell’ascolto, nella comunicazione e nella gestione delle dinamiche relazionali e familiari;
- possedere una formazione più orientata all’ambito dei disturbi dell’apprendimento e delle disabilità.

Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4, entro il termine del 15/09/2025.

Art. 3 –Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso, possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio attinente all'oggetto della selezione del presente Avviso:

1. TUTOR ESPERTO:

- i. Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) o Diploma
 - ii. Abilitazione all'insegnamento
 - iii. Comprovate e documentate competenze professionali e organizzative specifiche ed esperienze significative, in relazione alla figura per cui si concorre
- b) in servizio presso codesta Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato o determinato almeno fino al 31 agosto 2025;
 - c) comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
 - d) conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
 - e) possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza;
 - f) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
 - g) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
 - h) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
 - i) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - j) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'Istituzione Scolastica.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione

Art. 4 –Selezione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alle Griglia di Valutazione di seguito riportata:

TITOLI DI STUDIO E CERTIFICAZIONI	PUNTI
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	15
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	10

A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	5
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR (max 1 punto per certificazione)	Max 5
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di attività in qualità di esperto o tutor e di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico) (max 3 punti per attività documentata)	Max.15
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento) (max 2 punti per pubblicazione)	Max. 10
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (incarichi svolti negli ultimi 3 anni all'interno dell'Istituzione Scolastica come figura di sistema "team digitale, funzione strumentali, staff dirigente, NIV, responsabili di plesso" (max 3 punti per attività documentata)	Max 15
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di attività in qualità di Esperto/Tutor (max 5 punti per attività documentata)	Max 15
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico) (max 3 punti per attività documentata)	Max15
C6. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore) (max 2 punti per attività documentata)	Max 10
PUNTEGGIO TOTALE	Max 100

Per titoli di studio, accademici, didattici e culturali si intendono titoli afferenti alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere.

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

Art. 5 –Presentazione domande

Il personale interessato dovrà presentare apposita istanza di partecipazione sul modello allegato (Allegato A), che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione:

1. *Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;*
2. *CV in formato europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;*
3. *CV versione privacy contenente solo nome e cognome, senza altri dati personali (per la pubblicazione su PERLAPA – Anagrafe delle prestazioni e sulla piattaforma FUTURA PNRR;*
4. *Elenco dei titoli, che danno diritto a punteggio, numerati progressivamente;*
Tabella di autovalutazione, sul modello allegato, con attribuzione dei punteggi e numero riferimento dei titoli

La domanda di partecipazione e i relativi allegati devono essere inviati tramite un'unica email, utilizzando file PDF separati per ciascun documento (non un unico file contenente tutti gli allegati).

Requisiti per i documenti

- Ogni documento deve essere datato e firmato dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione.
- Alla domanda di partecipazione deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità in corso di validità, qualora l'istanza e i documenti allegati non siano firmati digitalmente.

Integrazioni e controlli

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di:

- Richiedere integrazioni alla documentazione presentata dai candidati.
- Effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire a mezzo e-mail al seguente indirizzo taic86700v@pec.istruzione.it, entro le **ore 12:00 del 05/02/2025** la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione (**Allegato A**);
- b) scheda di autovalutazione (**Allegato B**);
- c) dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (**Allegato C**);
- d) curriculum vitae che deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata e con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute;
- e) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, nel caso in cui i documenti prodotti non rechino firma digitale;

Nell'istanza, debitamente firmata, pena l'esclusione, dovranno essere indicate:

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;

l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso sarà motivo di rescissione dell'incarico.

Art. 6 –Cause di esclusione

Saranno causa tassativa di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato standard europeo e non nel formato PDF/A;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile nel caso in cui i documenti prodotti non rechino firma digitale;
- Utilizzo di modulistica diversa da quella allegata al presente avviso;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 7 –Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente

Scolastico.

La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Verranno stilate due graduatorie, in base all'ordine di priorità per il conferimento dell'incarico, distinte per:

1. personale interno all'Istituzione Scolastica;
2. personale di altre Istituzioni Scolastiche che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti;

Il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria al punto 1.

Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo la prima graduatoria si procederà all'individuazione dalla seconda graduatoria.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola – sezione Albo online ed Amministrazione Trasparente. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 8 –Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La presente procedura è rivolta esclusivamente al personale interno all'Istituzione Scolastica e al personale di altra Istituzione Scolastica.

In caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno e di altra Istituzione Scolastica, si procederà alla pubblicazione di un nuovo avviso di selezione rivolto a personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 9 –Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10 –Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Stefania FRIULLI, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di

ricerca.

Art. 11 –Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 12 –Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ONLINE ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Articolo 13 –Altre informazioni

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione; l'incarico conferito verrà formalizzato mediante apposito atto.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stefania FRIULI