



M.I.M. - Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale

“ Giovanni Giannone ”



Via degli Orti 45 – 74026 Pulsano (Ta)

Cod. Mecc.: **TAIC86700V** C.F. **90214630734** C. IPA: **istsc_taic86700v** Cod.U U.: **UF3MRW**
@-mail: taic86700V@istruzione.it - taic86700v@pec.istruzione.it Sito web: www.giannone.edu.it

I.C.S. "G. GIANNONE"-Pulsano (Ta)
Prot. 0008934 del 04/10/2024
II-1 (Uscita)

Decreto di indizione delle elezioni del Consiglio di Istituto triennio 2024/2025; 2025/2026; 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16.04.1994, n.297, parte I titolo 1, contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;
- VISTO** l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 N. 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti;
- VISTE** le ordinanze ministeriali permanenti 15.7.1991, nn. 215 ("Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto"), 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7.4.1992, n. 267 del 4.8.1995, n. 293 del 24.6.1996 e n. 277 del 17.6.1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;
- CONSIDERATO** che non è stata introdotta alcuna modifica di tipo legislativo alla disciplina degli organi collegiali;
- VISTA** la Nota prot. n. 38475 del 19/09/2024 con cui il Miur fornisce indicazioni in merito al rinnovo degli organi collegiali a livello di Istituzione Scolastica;
- VISTA** la Nota prot. n. 54986 del 19/09/2024 dell'USR Puglia, che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto nei giorni 24 e 25 novembre 2024;

DECRETA

che domenica 24 novembre 2024 dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e lunedì 25 novembre 2024 dalle ore 8:00 alle ore 13:30, si svolgeranno le elezioni per il rinnovo di tutte le componenti del Consiglio di Istituto per il triennio 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027.

Al riguardo si rammenta il seguente scadenziario elettorale ai sensi dell'OM 215/1991:

ADEMPIMENTO	QUANDO
Entro il 45° giorno antecedente la data delle votazioni Il Dirigente Scolastico indice le elezioni e nomina la Commissione Elettorale.	entro il 10/10/2024
Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico entro il 35°	entro il 20/10/2024

giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.	
Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale, presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dal Dirigente Scolastico.	entro il 30/10/2024
Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale d'Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo online dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.	entro 5 giorni dall'affissione all'albo online
La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.	entro 10 giorni dall'affissione all'albo online
Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 09.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.	tra il 04/11/2024 e il 09/11/2024
Affissione all'albo online delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale subito dopo le ore 15.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste.	il 09/11/2024
La commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo online, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.	entro il 3 giorni dall'affissione della comunicazione di eventuali irregolarità
Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo online.	entro il 14/11/2024
Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo online, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.	entro il 16/11/2024
L'Ambito territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.	entro il 18/11/2024
Propaganda elettorale dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni.	tra il 06/11/2024 e il 20/11/2024
Presentazione delle richieste per le riunioni da parte degli interessati non oltre il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.	entro il 14/11/2024
Nomina dei componenti del seggio elettorale entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni. È immediatamente insediato per le operazioni preliminari.	entro il 19/11/2024
Proclamazione dell'eletto entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.	il 27/11/2024
I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle	entro il 02/12/2024

elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di Istituto.	
I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.	entro il 07/12/2024
Prima convocazione del Consiglio di Istituto (entro 20 giorni).	27/12/2024

Nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni il Consiglio di Istituto è costituito da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, 8 rappresentanti dei genitori degli alunni, il Dirigente Scolastico; il Consiglio d'Istituto è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli alunni.

Si precisa che:

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali siano attribuiti, con provvedimento dell'autorità giudiziaria, poteri tutelari, ai sensi dell'art. 348 del codice civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale A.T.A. spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale A.T.A. supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori-docenti-A.T.A.) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.
- Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Le liste possono comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria (pertanto massimo 8 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA).
- Le liste, distinte per ciascuna componente, possono essere costituite anche da un solo candidato.
- I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.
- Le liste per le componenti devono essere presentate da:
 - per la componente genitori: almeno 20 genitori
 - per la componente docenti: almeno 20 docenti
 - per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo due)
- Le liste devono essere consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.
- Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla

dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente.

- Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.
- Le FIRME dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
- Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

- Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente. Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.
- Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.
- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori.
- Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.
- Ogni elettore può esprimere fino a 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.
- I candidati possono illustrare i programmi e distribuire scritti. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.
- Sarà istituito un unico seggio elettorale presso la sede centrale. Esso sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.
- Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.
- Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.
- Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.
- Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Si rammentano le competenze del Consiglio di Istituto:

DELIBERA	POF (elaborato dal Collegio Docenti) regolamento interno adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali le iniziative in materia di educazione alla salute e prevenzione delle tossicodipendenze partecipazioni ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università soggetti pubblici o privati sanzioni che comportano l'allontanamento dalla scuola per più di 15 giorni.
-----------------	--

	Programma Annuale verifica sullo stato di attuazione del programma annuale e variazioni il Conto Consuntivo ratifica dei provvedimenti del dirigente di prelievo dal fondo di riserva limite del fondo minute spese elevazione del limite di spesa rispetto a 2000 euro.
	istituzione o compartecipazione a fondazioni, borse di studio, a consorzi, reti di scuole accettazione legati, eredità, donazioni contratti pluriennali.
ESPRIME CRITERI obbligatori e vincolanti	per i rapporti con le famiglie per la programmazione educativa per la programmazione e l'attuazione delle attività integrative, extrascolastiche, corsi di recupero, viaggi di istruzione, visite guidate per l'assegnazione docenti alle classi per l'adattamento dell'orario delle lezioni/ attività alle condizioni ambientali per il coordinamento organizzativo dei consigli di classe.
	per la stipula dei contratti di sponsorizzazione per la locazione di immobili per l'utilizzazione di siti da parte di terzi per contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per la partecipazione a progetti internazionali.
ESPRIME CRITERI obbligatori e non vincolanti	sull'andamento generale, didattico e amministrativo della scuola divieto dei docenti di impartire lezioni private.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.L.vo n.297/94 e alle OO. MM. citate in premessa.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Stefania Friuli**

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. L.vo n. 39/1999