



M.I.M - Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale

“ Giovanni Giannone ”

Via degli Orti 45 – 74026 Pulsano (Ta)



Cod. Mecc.: **TAIC86700V** C.F. **90214630734** C. IPA: **istsc_taic86700v** Cod.U U.: **UF3MRW**
@-mail: taic86700v@istruzione.it - taic86700v@pec.istruzione.it Sito web: www.giannone.edu.it

C.I. n. 11 del 13 settembre 2024

**Alle famiglie degli alunni
Scuola Primaria “Collodi”, “De Nicola” e “Oratorio”**

e p.c.

**Al personale Docente/ATA
AI DSGA**

SITO

Oggetto: Indicazioni operative Ingresso/Uscita - Scuola Primaria “Collodi”, “De Nicola” e “Oratorio”

Si comunica alle gentili famiglie quanto segue:

INGRESSO/APERTURA CANCELLI (entrambi i plessi)	
L'apertura dei cancelli sarà effettuata 5 minuti prima dell'orario previsto per l'ingresso con la vigilanza di n. 1 Collaboratore Scolastico.	
ACCOGLIENZA ALUNNI (entrambi i plessi)	
COLLODI	L'accoglienza degli alunni sarà effettuata: • Classi 2^e, 3^e, 4^a all'interno <u>dell'androne principale</u>, al quale non potranno accedere i genitori. • Classi 1^e nei punti di raccolta all'interno <u>del cortile principale</u>, al quale non potranno accedere i genitori. Una volta prelevati i bambini, i genitori devono lasciare la scuola per evitare assembramenti e lasciare gli spazi liberi.
DE NICOLA	L'accoglienza degli alunni sarà effettuata, nei punti di raccolta, nel <u>cortile principale</u>, al quale potranno accedere i genitori. Una volta prelevati i bambini, i genitori devono lasciare la scuola per evitare assembramenti e lasciare gli spazi liberi.
ORATORIO	L'accoglienza degli alunni sarà effettuata, nei punti di raccolta, nel <u>cortile</u>, al quale potranno accedere i genitori. Una volta prelevati i bambini, i genitori devono lasciare la scuola per evitare assembramenti e lasciare gli spazi liberi.
CHIUSURA CANCELLI (entrambi i plessi)	
I cancelli saranno chiusi 10 minuti dopo l'ingresso degli alunni per ragioni di sicurezza.	
INGRESSO IN CASO DI PIOGGIA	
COLLODI	L'accoglienza degli alunni sarà effettuata all'interno <u>dell'androne principale</u> per le classi ubicate al piano superiore (2^e - 3^e), al quale non potranno accedere i genitori. Per le classi ubicate al piano inferiore (1^e e 4^a), i bambini si recheranno direttamente nelle aule e i genitori potranno accompagnarli solo fino

	all'ingresso senza accedere alla struttura scolastica.
DE NICOLA	L'accoglienza degli alunni sarà effettuata all'interno <u>dell'androne adiacente alla porta di ingresso</u> al quale non potranno accedere i genitori. Una volta lasciati i bambini, i genitori devono lasciare la scuola per evitare assembramenti e lasciare gli spazi liberi.
ORATORIO	L'accoglienza degli alunni sarà effettuata all'interno <u>dell'edificio</u> al quale non potranno accedere i genitori secondo i seguenti orari: 5 ^a A - 5 ^a B ore 08:00, 3 ^a A ore 08:05, 3 ^a B - 3 ^a C ore 08.10 Una volta lasciati i bambini, i genitori devono lasciare la scuola per evitare assembramenti e lasciare gli spazi liberi.
RITARDI/ASSENZE (tutti i plessi)	
Nell'arco di un mese sarà consentito l'ingresso in ritardo per max 3 volte. In casi conclamati di ripetute assenze o ritardi, le famiglie saranno contattate direttamente dal DS e convocate per un colloquio.	
USCITA	
COLLODI	I docenti accompagnano gli alunni all' <u>esterno dell'edificio scolastico nei punti di raccolta</u> . I genitori preleveranno i propri bambini senza trattenersi per evitare assembramenti e lasciare gli spazi liberi.
DE NICOLA	I docenti accompagneranno gli alunni ai rispettivi punti di raccolta all' <u>interno del cortile principale</u> ove i genitori preleveranno i propri bambini senza trattenersi per evitare assembramenti e lasciare gli spazi liberi.
ORATORIO	I docenti accompagneranno gli alunni ai rispettivi punti di raccolta all' <u>interno del cortile</u> ove i genitori preleveranno i propri bambini senza trattenersi per evitare assembramenti e lasciare gli spazi liberi.
USCITA IN CASO DI PIOGGIA	
TUTTI I PLESSI	I genitori entrano per prelevare i bambini dalle classi qualche minuto prima dell'orario previsto per l'uscita. Una volta prelevati i propri bambini, lasceranno la scuola senza trattenersi per evitare assembramenti e lasciare gli spazi liberi.
SERVIZIO TRASPORTO	
Dopo l'attivazione del servizio trasporto, gli alunni saranno accompagnati/prelevati all'esterno dall'operatore sotto la sorveglianza di n. 1 Collaboratore Scolastico.	
CONSEGNE COLAZIONE/MATERIALE SCOLASTICO	
Non sarà consentito ai genitori l'ingresso per la consegna di materiale scolastico o merende dimenticate.	
COMPLEANNI O ALTRE RICORRENZE	
Sarà possibile festeggiare con compagni e docenti compleanni o altre ricorrenze importanti con prodotti confezionati preferibilmente incartati singolarmente o prodotti comunque accompagnati da scontrino che riconduca ad un'attività commerciale e dia la possibilità di risalire agli ingredienti utilizzati per la realizzazione del prodotto.	

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono i più cordiali saluti.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Stefania Friuli**

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. L.vo n. 39/1993