

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale “Giovanni Giannone”

Via degli Orti 45-74026 Pulsano (Ta)



Cod.Mecc.: [TAIC86700V](#) C.F. [90214630734](#)

C.I.P.A.: [istsc_taic86700v](#)

Cod.UU.: [UF3MRW](#)

@-mail: taic86700V@istruzione.it - taic86700v@pec.istruzione.it Sitoweb : www.giannone.edu.it

I.C.S. "G. GIANNONE"-Pulsano (Ta)
Prot. 0005992 del 11/06/2024
VII (Uscita)

All'Albo Pretorio on-line
Amministrazione Trasparente
Al sito web/sez. PNRR

Titolo Progetto: ““Destinazione ... formazione digitale!”

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38263

CUP: C94D23003290006

AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE INTERNO PER INCARICO DI ESPERTO FORMATORE E TUTOR – Attività formative “Percorsi di formazione sulla transizione digitale” per il personale scolastico.

IL D I R I G E N T E S C O L A S T I C O

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** l’art. 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTE** le disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTA	la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016;
VISTO	il Decreto interministeriale del 28/08/2018 n. 129, contenente il <i>Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> ;
VISTA	la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
VISTA	la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;
VISTA	la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 89 del 29/10/2021 di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
CONSIDERATO	che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”, l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;
CONSIDERATO	che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;
CONSIDERATO	che con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 141549 del 7 dicembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
VISTO	l'adozione del finanziamento de quo con deliberazione n. 47 del 20/03/2024 del Collegio dei Docenti;
VISTO	l'adozione del finanziamento de quo con deliberazione n. 110 del 20/03/2024 del Consiglio di Istituto;
PRESO ATTO	che per la Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66, è stato generato il CUP C94D23003290006 ed inserito in piattaforma Futura;
VISTO	il progetto presentato attraverso la <i>piattaforma pnrr.istruzione.it</i> in data 27/02/2024;
CONSIDERATO	l'Accordo di Concessione m_pi.AOOGABMI.REGISTRO_UFFICIALE.U.0037318.03-03-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
CONSIDERATO	il Decreto del Dirigente Scolastico di Assunzione in Bilancio prot. 2677 del 13/03/2024;

RICHIAMATO il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 97 del 05/02/2024;

VISTA l'azione di informazione, pubblicizzazione, sensibilizzazione e disseminazione prot. n. 3293 del 30/03/2024, inerente il progetto PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale";

VISTA l'Assunzione in Bilancio del progetto con Deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 111 del 20/03/2024;

VISTA la Variazione al Programma Annuale E.F. 2024 con Deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 114 del 20/03/2024;

RILEVATA la necessità di individuare le figure di Esperto Formatore e Tutor cui affidare l'attività "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" rivolto al Personale Scolastico;

CONSIDERATO che i Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni;

CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell'a.s. 2023/24, proseguiranno nell'a.s. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 31/08/2025;

PRESO ATTO della necessità di procedere all'individuazione di "Docenti Esperti e Docenti Tutor" per le Attività: **Percorsi di formazione sulla transizione digitale** per il personale scolastico;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figura richieste attraverso una procedura selettiva pubblica rivolta *al personale interno all'Istituzione scolastica* **tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

EM AN A

il presente Avviso per il reclutamento di personale Docente Interno (Esperto/Tutor), mediante procedura comparativa di selezione per titoli ed esperienza professionale per l'attuazione del progetto "Destinazione ... formazione digitale - CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38263- CUP: C94D23003290006

Art. 1 Oggetto dell'incarico e compensi

Di dare avvio alla procedura di selezione comparativa dei titoli di studio e delle esperienze attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di personale docente interno fornito delle necessarie competenze e disponibile a ricoprire l'incarico di **Esperto o Tutor "Percorsi formativi per la transizione digitale nella scuola"** con l'obiettivo di raggiungere i target e i milestone previsti dall'Avviso M4C1I2.1-2023- 1222-P-35113. Il compenso è quello previsto dall'Avviso secondo la seguente tabella:

Tipo di Spesa	Edizione	UCS Formatore+Tutor (Lordo Stato)	N. di unità	Importo Totale
Base-Formazione	Edizione 1	122,00 € (Esperto) + 34,00 € (Tutor)	35	5.460,00 €
Base-Formazione	Edizione 2	122,00 € (Esperto) + 34,00 € (Tutor)	35	5.460,00 €
Base-Formazione	Edizione 1	122,00 € (Esperto) + 34,00 € (Tutor)	35	5.460,00 €

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Ogni edizione necessita di 1 Esperto e 1 Tutor.

Art. 2 Compiti

COMPITI DELL'ESPERTO

- partecipa agli incontri con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. ed il personale ATA preposto per l'organizzazione dei percorsi formativi;
- si attiene alle indicazioni organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- utilizza gli strumenti di gestione delle attività previsti dalla piattaforma scuolafutura.pubblica.istruzione.it;
- inserisce i dati richiesti nella piattaforma gestionale dedicata del PNRR riportando tempestivamente la registrazione delle attività da parte dei destinatari dell'intervento ed i contenuti delle attività svolte;
- elabora le attività formative per il personale scolastico in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2;
- provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale, corredata da documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- svolge ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- rispetta le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e dal D.Lgs. n. 101/2018.

COMPITI DEL TUTOR

- facilita i processi di apprendimento del personale scolastico;
- collabora con l'esperto nella conduzione delle attività;
- possiede comprovate competenze informatiche per la gestione delle piattaforme interessate;
- rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con le figure di sistema, col D.S.G.A.;
- garantisce l'efficienza e la regolarità delle attività;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura in tempo reale la registrazione delle presenze, monitorando la partecipazione in relazione al numero minimo previsto;
- gestisce presenze, ritiri ed emissione degli attestati;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei partecipanti;
- la partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1, entro il termine del 31/08/2025.

Art. 3 Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso, considerando le linee di indirizzo predisposte dal Gruppo di Lavoro, possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Laurea Magistrale con Certificazioni attinenti il Digitale e l'Innovazione secondo le linee guida EDSC DigComp 2.2;
- c) in servizio presso codesta istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o determinato almeno fino al termine delle attività didattiche;
- d) comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- e) conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- f) conoscenza della piattaforma SCUOLA FUTURA predisposta per l'erogazione dei corsi di formazione;
- g) possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza;
- h) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- i) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- j) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- k) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Art. 4 Selezione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 4, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alle Griglia di Valutazione di seguito riportata:

TITOLI DI STUDIO E CERTIFICAZIONI	PUNTI
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	15
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	10
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	5
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR (max 1 punto per certificazione)	Max 5
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di attività in	Max. 15

qualità di esperto o tutor e di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico) (max 3 punti per attività documentata)	
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento) (max 2 punti per pubblicazione)	Max. 10
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di attività in qualità di Esperto/Tutor (minimo 20 ore) (max 5 punti per attività documentata)	Max 25
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico) (max 3 punti per attività documentata)	Max 15
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore) (max 3 punti per attività documentata)	Max 15
PUNTEGGIO TOTALE	Max 100

Art. 5 Presentazione domande

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione come da Allegato A;
- curriculum vitae che deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata e con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute;
- scheda di autovalutazione (allegato B);
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

a mezzo e-mail al seguente indirizzo taic86700v@pec.istruzione.it, entro le ore 13:00 del 18/06/2024.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate:

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso sarà motivo di rescissione del contratto.

Art. 6 Cause di esclusione

Saranno causa tassativa di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Utilizzo di modulistica diversa da quella allegata al presente avviso;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 7 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 8 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Stefania Friuli, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 11 Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Stefania Friuli

firmato digitalmente