



Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale

“ Giovanni Giannone ”

Via degli Orti 45 – 74026 Pulsano (Ta)



Cod. Mecc.: **TAIC86700V** C.F. **90214630734** C. IPA: **istsc_taic86700v** Cod.U U.: **UF3MRW**
@-mail: taic86700v@istruzione.it - taic86700v@pec.istruzione.it Sito web: www.giannone.edu.it

C.I. n. 09 del 08 settembre 2023

I.C.S. "G. GIANNONE"-Pulsano (Ta)
Prot. 0005872 del 08/09/2023
I-1 (Uscita)

**Alle famiglie degli alunni
Scuola Primaria “Collodi” e “De Nicola”**

e p.c.

**Al personale Docente/ATA
Al Direttore SGA**

Oggetto: Indicazioni operative Ingresso/Uscita_Scuola Primaria “Collodi” e “De Nicola”

Si comunica alle gentili famiglie quanto segue:

INGRESSO/APERTURA CANCELLI (entrambi i plessi)	
L'apertura dei cancelli sarà effettuata 5 minuti prima dell'orario previsto per l'ingresso con la vigilanza di n. 1 Collaboratore Scolastico.	
ACCOGLIENZA ALUNNI (entrambi i plessi)	
COLLODI	L'accoglienza degli alunni sarà effettuata: • Classi 2^e, 3^e, 4^e e 5^e all'interno dell'androne principale, al quale non potranno accedere i genitori. • Classi 1^e nei punti di raccolta all'interno del cortile principale, al quale non potranno accedere i genitori. Una volta prelevati i bambini, i genitori devono lasciare la scuola per evitare assembramenti e lasciare gli spazi liberi.
DE NICOLA	L'accoglienza degli alunni sarà effettuata, nei punti di raccolta, nel cortile principale, al quale potranno accedere i genitori. Una volta prelevati i bambini, i genitori devono lasciare la scuola per evitare assembramenti e lasciare gli spazi liberi.
CHIUSURA CANCELLI (entrambi i plessi)	
I cancelli saranno chiusi 10 minuti dopo l'ingresso degli alunni per ragioni di sicurezza.	
INGRESSO IN CASO DI PIOGGIA	
COLLODI	L'accoglienza degli alunni sarà effettuata all'interno dell'androne principale per le classi ubicate al piano superiore (1^e-4^e-5^aE), al quale non potranno accedere i genitori. Per le classi ubicate al piano inferiore (2^e e 3^e), i bambini si recheranno direttamente nelle aule e i genitori potranno accompagnarli solo fino all'ingresso senza accedere alla struttura scolastica.
DE NICOLA	L'accoglienza degli alunni sarà effettuata all'interno dell'androne

	<u>adiacente alla porta di ingresso</u> al quale non potranno accedere i genitori. Una volta lasciati i bambini, i genitori devono lasciare la scuola per evitare assembramenti e lasciare gli spazi liberi.
RITARDI/ASSENZE (entrambi i plessi)	
Nell'arco di un mese sarà consentito l'ingresso in ritardo per max 3 volte. In casi conclamati di ripetute assenze o ritardi, le famiglie saranno contattate direttamente dal DS e convocate per un colloquio.	
USCITA	
COLLODI	I docenti accompagnano gli alunni all'<u>esterno dell'edificio scolastico nei punti di raccolta</u>. I genitori preleveranno i propri bambini senza trattenersi per evitare assembramenti e lasciare gli spazi liberi.
DE NICOLA	I docenti accompagneranno gli alunni ai rispettivi punti di raccolta all'<u>interno del cortile principale</u> ove i genitori preleveranno i propri bambini senza trattenersi per evitare assembramenti e lasciare gli spazi liberi.
USCITA IN CASO DI PIOGGIA	
COLLODI E DE NICOLA	I genitori entrano per prelevare i bambini dalle classi qualche minuto prima dell'orario previsto per l'uscita. Una volta prelevati i propri bambini, lasceranno la scuola senza trattenersi per evitare assembramenti e lasciare gli spazi liberi.
SERVIZIO TRASPORTO	
Dopo l'attivazione del servizio trasporto, gli alunni saranno accompagnati/prelevati all'esterno dall'operatore sotto la sorveglianza di n. 1 Collaboratore Scolastico.	
CONSEGNE COLAZIONE/MATERIALE SCOLASTICO	
Non sarà consentito ai genitori l'ingresso per la consegna di materiale scolastico o merende dimenticate.	
COMPLEANNI O ALTRE RICORRENZE	
Sarà possibile festeggiare con compagni e docenti compleanni o altre ricorrenze importanti con prodotti confezionati preferibilmente incartati singolarmente o prodotti comunque accompagnati da scontrino che riconduca ad un'attività commerciale e dia la possibilità di risalire agli ingredienti utilizzati per la realizzazione del prodotto.	

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono i più cordiali saluti.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Stefania Friuli**

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. L.vo n. 39/1993